

Детска градина „Калина Малина“ с.Крибул

Адрес: с.Крибул, п.к.2951, общ. Сатовча, E-mail: info-101006@edu.mon.bg, тел.: 0893 605234

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: И. Сидеро

ЗАПОВЕД № 60 / 04.09.2024г.



**ПЛАН ЗА РАБОТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 година**

Педагогическият съвет на ДГ „Калина Малина“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, медицинска сестра, представител на общественения съвет.

ПС приема:

1. Стратегия за развитие на ДГ „Калина Малина“ за 4 годишен период с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Правилник за дейността на ДГ „Калина Малина“;
3. Форми на обучение;
4. Годишен комплексен план за дейността на детската градина;
5. Мерки за повишаване качеството на образованието;
6. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
7. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
8. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на ДГ
9. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
10. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
11. Периодично проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
12. Определя дейностите извън ДОС - допълнителни педагогически услуги и допълнителни форми за педагогическо взаимодействие.

В състава на педагогическия съвет с право на съвещателен глас могат да участват председателят на Родителското настоятелство, Обществения съвет и медицинската сестра на детската градина.

Заседание №1 на ПС - м. 09/2024г.

1. Избор на секретар и водещ протокола на Педагогическите съвети за учебната 2024-2025 година.
2. Отчет на лятната работа – директор.
3. Обсъждане и приемане на ЗУД за уч.2024/2025г.:
4. Други

Заседание №2 на ПС – м.11.2024г.

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходното заседание.
2. Диагностика - входни нива по възрастови групи.
3. Обсъждане на празничен календар на ДГ за учебната 2024-2025 година.
4. План-график за работа на ОС.
5. Други текущо възникнали въпроси.

Заседание №3 на ПС – м.02/2025г.

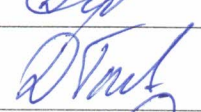
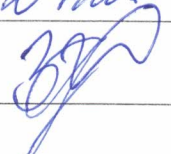
1. Отчет по изпълнение на решенията от предходно заседание на ПС.
2. Отчитане на резултатите от УВР в ПГ за първото полугодие.
3. Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2024 / 2025 г.
4. Отчет за изпълнение на Бюджет 2025 г. и проект параметри за Бюджет – 2025 г.
5. Други

Заседание №4 на ПС– м.06/2025г.

1. Отчитане резултатите от учебно-възпитателната работа през уч.2024/2025г.
2. Отчет на учители по групи за изходяща диагностика на децата от всички възрастови групи.
3. Отчет от контролната дейност на директора.
4. Отчет на Комисия по качеството.
5. Приемане на график за работа през летни месеци 2025г.
6. Приемане на Доклад - анализ за изтеклата учебна година.
7. Други

Планът за работа на ПС при ДГ „Калина Малина“ е част от годишния план на детската градина и е приет на Педагогически съвет с Протокол № 5/01.09.2024г.

При възникнала необходимост и промяна на обстоятелствата този план може да бъде актуализиран и допълван през учебната година.

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Данка Сидерова	Старши учител	
2.	Дзейнепа Максимова	Старши учител	
3.	Зейнепа Топчи	Помощник-възпитател	

Детска градина „Калина Малина“ с.Крибул

Адрес: с.Крибул, п.к.2951, общ. Сатовча, Е-mail: oukribul@abv.bg, 0893 605234

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: И. Сидеров

Заповед № 72 /13.09.2024г.



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
В ДГ “КАЛИНА МАЛИНА”
за учебната 2024-2025г.**

Документът е разработен на база изисквания заложили в Наредба №5, Наредба №15/22.07.2019г., ЗПУО и приложими ДОС и приет на ПС с Протокол №6 /10.09.2024г.

I. УВОД

С тези мерки се цели да се подобрят условията и редът за разработване на ефективна вътрешна система за управление на качеството, ориентирана към повишаване на качеството на предлаганите образователни услуги по отношение на:

- ✓ осигуряването на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в първи клас;
- ✓ съдържанието на програмните системи ,като цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел;
- ✓ тематичните разпределения по възрастови групи, които осигуряват ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по образователните направления;
- ✓ опазването на физическото и психическото здраве на детето в основните и допълнителните форми на предучилищното образование чрез изнасяне на голяма част от режимните моменти на открито;
- ✓ система за проследяване на постиженията на децата и ефективната им подготовка за училище;
- ✓ позитивна и привлекателна образователна среда;
- ✓ система за повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти и съответствието ѝ с техните актуални потребности;
- ✓ ресурсното осигуряване-човешки и материални ресурси, които да гарантират качествено провеждане на предучилищното образование;
- ✓ професионализмът и лидерството в ДГ;
- ✓ сътрудничеството и взаимодействието между участниците в образователния процес;
- ✓ широка обществена подкрепа за оптимално изпълнение на стратегическите цели;
- ✓ ефективното управление за непрекъснато организационно развитие на институцията;
- ✓ информационната и документална осигуреност на дейността на ДГ;
- ✓ систематизирането на ясни и точни критерии и показатели за самооценка и оценка на постигнатите резултати;

Управлението на качеството в институцията се основава на следните принципи:

- ✓ Ефикасност и ефективност;
- ✓ Автономия и самоуправление;
- ✓ Ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса

II. РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в ДГ „Калина Малина“ и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството са разработени в съответствие със стратегията за развитие на ДГ „Калина Малина“.

Органи за управлението на качеството са:

1. директорът;
2. педагогическият съвет на ДГ „Калина Малина“;
3. комисия по качество.

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в ДГ „Калина Малина“ е определена комисия за:

1. Разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. Разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. Разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. Провеждане на самооценяването;
5. Изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Директорът на ДГ „Калина Малина“:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя секретаря по качеството;
4. Определя състава на комисията;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в ДГ;

9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в ДГ.

Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на ДГ „Калина Малина“;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на образователната институция отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:
 - ✓ анализ на резултатите от изпълнението на целите на ДГ;
 - ✓ анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на ДГ;
 - ✓ посочване на специфичните за ДГ ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - ✓ планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на ДГ „Калина Малина“;
 - ✓ изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на ДГ „Калина Малина“ и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;
3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: деца, учители, директор и родители;
4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. Утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - ✓ информация за вътрешната и външната среда, в която функционира ДГ през периода на самооценяването;
 - ✓ данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - ✓ данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - ✓ анализ на резултатите от самооценяването;
 - ✓ предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на ДГ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на ДГ „Калина Малина“.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството са разработени от комисия по качеството и са приети от педагогически съвет. Те включват:

1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството, Правилник на комисията по качество и процедури;

2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването е регламентирано в Стратегията на развитие и Правилника за дейността на Комисията по качество и Наръчника за самооценка;
3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване е регламентирано със заповед на директора и процедура за документална обезпеченост и документи по СУК (Система за управление на качеството);
4. Взаимодействието на ДГ със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството е регламентирано в план за работа със заинтересованите страни и комуникационен план;
5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в ДГ е регламентиран в комуникационния план и в съответствие с имиджовата политика на образователната институция..

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се приема от педагогическия съвет и утвърждава от директора на ДГ в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки, въз основа на процедура за коригиращи мерки, за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

ЗАПОЗНАТИ:

№ по ред	Име и фамилия	Заета длъжност	Подпис на лицето
1.	Данка Сидерова	Старши учител	
2.	Дзейнепа Максимова	Старши учител	
3.	Зейнепа Топчи	Помощник-възпитател	
4.	Мустафа Топчи	Готвач	

Детска градина „Калина Малина“ с.Крибул

Адрес: с.Крибул, п.к.2951, общ. Сатовча, E-mail: info-101006@edu.mon.bg, тел.: 0893 605234

УТВЪРДИЛ:.....

Директор: И. Сидерова



Заповед № 58 /04.09.2024г.

**ПРОГРАМНА СИСТЕМА
на ДГ „Калина Малина“
за учебната 2024-2025г.**

Концепция за образователната политика на ДГ

Програмната система на ДГ „Калина Малина“ е разработена на базаизискванията на Закона за предучилищно и училищно образование, Държавния образователен стандарт, актуално действащата нормативна база, определяща държавната образователна политика и съобразена с индивидуалните потребности на децата.

Програмната система на ДГ „Калина Малина“ е цялостна концепция за развитието на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на детската градина и дейностите на ДГ „Калина Малина“ за ежедневен и целогодишен активен престой на децата на открито за формиране на личностни качества, ценности, нагласи и отношения, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност и израстването на децата като физически здрави, активни и пълноценни членове на обществото.

✓ Мисия на ДГ “Калина Малина“:

- да подкрепя, вярва и отчита потенциалните възможности и особености на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират професионалните си умения;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето;
- да създава условия за обхват на всички деца в предучилищна възраст;
- да положи основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование;
- да осигури равен достъп и подкрепа за развитие и приобщаване в системата на предучилищното образование;
- да осигури възможност на децата да се развиват като активни членове на обществото и да израстват като самостоятелни, мислещи и социално отговорни личности;
- да осигури ежедневен престой на открито, по време на който децата се обучават, играят и спортуват;
- да приобщи родителската общност към активен начин на живот и да ги мотивира

за партньори и доброволци в реализиране на различни дейности.

✓ **Визия:**

Утвърждаване на ДГ „Калина Малина“ като детско заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, с иновативни технологии и интерактивни методи на преподаване, което ангажира, подпомага и стимулира децата да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот.

Ангажираност към постоянно усъвършенстване професионалните умения на учителите. Създаване на общност от учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности, обединени в усилията си към цялостно и позитивно изграждане и развиване на потенциала на всяко дете.

В този смисъл визията е ориентирана в посока ДГ „Калина Малина“ да бъде:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- **Предпочитана среда** за 3–7-годишните деца, в която се гарантира тяхното здравно-физическо, умствено, емоционално, социално и личностно развитие, което води до израстването им като активни членове на обществото;
- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация, мотивирана помощ и сътрудничество.
- **Работна среда** за хора, които обичат децата и професията си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към отлична професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

✓ **Глобална цел:**

Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез:

1. Ориентация към личностно-центрирания подход, развиване на личностните качества и социалната компетентност на всяко дете в предучилищна възраст.
2. Повишаване на познавателната, творческа и двигателна култура на децата от най-ранна детска възраст, чрез обучение и игри на открито.

✓ **Образователни цели:**

При определяне на образователните цели във всяка тема се акцентира на основните компетенции в образованието, а именно:

- Знания.
- Интелектуален потенциал.
- Комуникативни способности.
- Повишена физическата активност, опознаване на света, създаване на положителни емоции, чрез екосъобразно поведение.

Извеждат се следните обобщения за подготвителното ниво – предучилищно детство:

Знания:

- Има начална представа за заобикалящия го свят – при директния контакт с природата, детето е пряк наблюдател, експериментатор и откривател; осъществява се трайно овладяване на знание на база практически опит;
- Знае последователността при изпълнение на познавателни задачи;
- Има трайни, приложими знания, компетентности и отношения, както и повишена физическа и двигателна култура.

Умения:

- Откриване и създаване правила за съвместна дейност – сами да се организират за игра, да комуникират активно, да спазват игровите правила, да изграждат добри

взаимоотношения, да преодоляват конфликти;

- Практически умения за използване на различни материали, включително и природни; проява на творчество и оригиналност.

Компетенции:

Самостоятелност и отговорност:

- Участва активно в познавателни дейности;
- Умее да изпълнява задачи под ръководството на възрастен;
- Познава последствията/резултатите от собствената и на другите дейност.

Комуникативни и социални компетенции:

- Разбира и предава кратка и несложна информация вербално;
- Работи в група, като проявява добронамереност и толерантност към останалите деца в групата;
- Изразява своята самостоятелност като нова социална роля, както в индивидуална, така и в съвместна дейност.

✓ Очаквани резултати при реализиране на програмната система:

- Постигане целта на възпитателно-образователния процес в детската градина;
- Личностно развитие на детето, чрез индивидуална и групово игрова и познавателна дейност, и чрез дейности по Проекта „Подкрепа за приобщаващо образование“;
- Компетентно тематично разпределение на съдържанието по образователни направления за всяка възрастова група;
- Конкретизиране и проследяването на резултатите от образователния процес;
- Ефективно сътрудничество между детската градина и родителите в процеса на възпитание, социализация и обучение на децата включително чрез електронни ресурси;
- Оптимални взаимодействия между детската градина и други педагогически специалисти и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина.

✓ Възпитателно-образователен процес:

В съответствие с ДОС – Наредба №5 от 03.06.2016г.

През учебната **2023-2024г.** педагогическият екип ще работи със следните учебни помагала:

- I-ва гр. - изд. „Просвета“ - „Чуден свят“;
- II-ра гр. - изд. „Просвета“ - „Чуден свят“
- III-та гр. – изд. „Просвета“ - „Чуден свят“
- IV-та гр. - изд. „Просвета“ - „Чуден свят“

Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие по образователни направления и възрастови групи в ДГ №106 „Княгиня Мария Луиза“ за учебната 2021-2022 година:

ПЪРВА ГРУПА

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
Околен свят Физическа култура	Математика	Български език и литература Изобразително изкуство	Конструиране и технологии Физическа култура	Изобразително изкуство Музика

	Музика	Физическа култура		
--	--------	-------------------	--	--

ВТОРА ГРУПА

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
Околен свят	Математика	Български език и литература	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство
Физическа култура	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство	Физическа култура	Музика
Български език и литература	Музика	Физическа култура	Околен свят	

ТРЕТА ГРУПА

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
Околен свят	Математика	Български език и литература	Околен свят	Конструирание и технологии
Изобразително изкуство	Конструирание и технологии	Конструирание и технологии	Изобразително изкуство	Музика
Творчески дейности	Музика	Математика	Български език и литература	Физическа култура
	Физическа култура			

ЧЕТВЪРТА ГРУПА

ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЯДА	ЧЕТВЪРТЪК	ПЕТЪК
Български език и литература	Математика	Български език и литература	Математика	Музика
Физическа култура	Изобразително изкуство	Околен свят	Конструирание и технологии	Конструирание и технологии
		Физическа култура		
Изобразително изкуство	Музика	Математика	Български език и литература	Околен свят
				Физическа култура

СЕДМИЧЕН ХОРАРИУМ ЗА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

16.09.2024г. - 31.05. 2025г.

№	Образователно направление	Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
1.	Български език и литература	1	2	2	3
2.	Математика	1	1	2	3
3.	Околен свят	1	2	2	2
4.	Изобразително Изкуство	2	2	2	2

5.	Музика	2	2	2	2
6.	Конструиране и Технологии	1	1	2	2
7.	Физическа култура	3	3	3	3
	ОБЩО	11	13	15	17

Продължителността на педагогическа ситуация по преценка на учителя е не повече от 20 минути – за първа и за втора възрастова група, и не повече от 30 минути – за трета и за четвърта възрастови групи.

✓ Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

Подходи:

- личностен и индивидуален;
- ситуационен и интегрален;
- конструктивен;
- използване на електронно обучение и технологии;
- кооперативно учене;
- интеркултурно образование;
- креативност, иновативност и успеваемост;
- учене чрез игри на открито и активна физическа дейност.

Форми:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При осъществяване на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по седемте ОН. Игровата дейност е основна за всички видове форми на взаимодействие през учебното и неучебното време в детската градина. Формите за педагогическото взаимодействие в програмната система са - основна и допълнителна.

- **Основна форма на педагогическо взаимодействие** е педагогическата ситуация, която протича предимно под формата на игра. Тя се организира само в учебно време, като чрез нея се интегрират двата процеса на възпитание и обучение. Конкретното разпределение на педагогическите ситуации по ОН се осъществява в седмично разпределение, което се разработва от учителите по възрастови групи, в съответствие с ДОС за предучилищна възраст.
- **Допълнителна форма на педагогическо взаимодействие** са самостоятелни дейности по избор на детето – в зависимост от условията в групата и дейности, планирани и организирани от детския учител за осъществяване на двора в ДГ или на открито извън пределите на институцията – различни видове игри, състезания, конкурси, спортни празници, тържества, развлечения, разходки, наблюдения на обекти, посещения в парка, екскурзии, походи. Допълнителните форми се организират в учебно и в неучебно време и извън времето за основните форми на педагогическо взаимодействие.

Тематично разпределение:

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати.

Тематичното разпределение се разработва, като се отчитат интересите на децата, спецификата на образователната среда в детската група и индивидуалните особености на всяко дете. /Приложения от №2 до №5/

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Предучилищното образование, като процес на възпитание, социализация и обучение на децата, се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите, като възрастните са водачите към по-голямата общност, партньорите в откривателството на интересите и постигането на целта на дейностите - детето да се чувства свободно, значимо, щастливо, да играе на открито на воля.
2. Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти; активно участват в създаването на условия за изпълнение на дейностите на открито в детската градина, доброволно сътрудничат за повишаване на физическата активност, опознаването на света, създаването на положителни емоции чрез екосъобразно поведение – процеси, повишаващи доверието и респекта към образователната институция.
3. Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директора и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по чл. 5 от ЗПУО, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището.
4. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез:
 - индивидуални срещи в удобно за двете страни време или онлайн;
 - родителски срещи /при нужда организирани и провеждани онлайн/;
 - присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;
 - открити практики, изложби, тренинг, тържества, празници, развлечения, състезания, ден на отворени врати, разходки, екскурзии, походи.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ – ДЕЦА, УЧИТЕЛИ, СПЕЦИАЛИСТИ, ДИРЕКТОР, РОДИТЕЛИ

- ✓ Регламентира взаимодействието с родителите като участници и партньори в предучилищното образование на основание чл. 2, ал. 2 от ЗПУО и Гл.4 четвърта, чл. 39 от Наредба №5 от 03.06.2016г.
- ✓ Настоящият механизъм кореспондира със ЗПУО, с ДОС и с Правилника за дейността на детската градина.
- ✓ ЗПУО определя ролята на родителите в процеса на образованието – те са участници в този процес. Наредба №5 за ПУО, глава пета е посветена на „Сътрудничество и взаимодействие между участниците в предучилищното образование”. Родителите са определени като „участници и партньори” в предучилищното образование.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Да регламентира правата и отговорностите, както и конкретните задължения на участниците в процеса с цел ефективност на взаимодействието и за постигане целите на предучилищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина, мотивация за учене и благополучие за децата.

Съгласно чл. 265, ал. 1 от ЗПУО, с цел създаване на условия за активни и демократично функциониращи общности, към всяка детска градина и всяко училище се създава обществен съвет.

В Правилника за дейността на детската градина се уреждат условията и реда за учредяването, функциите и задълженията на обществения съвет.

Екипът на ДГ „Калина Малина“ анализирайки последователната и целенасочена работа за създаване на ефективно функционираща общност, е убеден в необходимостта от участие

на семейството като активен партньор във възпитанието и обучението на децата от детската градина. Уважението, признанието и прилагането на специалните умения на всички партньори, педагози и родители, в съвместната работа с децата, прави един екип успешен. За да остане ДГ „Калина Малина“ позитивна среда, обуславяща развитието на духовните ценности и личностни интереси на детето, е необходимо утвърждаване на тенденцията за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. Отношенията между родители и учители трябва да се изгражда на основата на:

- разбирателство и толерантност;
- единомислие;
- непрекъснато общуване;
- взаимодействие.

Формите на взаимодействие и сътрудничество с родителите в ДГ „Калина Малина“ са:

- родителски срещи присъствени или онлайн - утвърдена форма за взаимодействие;
- открити моменти – ситуации, празници и развлечения, „отворени врати“ за родителите във всеки удобен момент от режима когато условията го позволяват;
- консултации осъществявани по график – през затворени онлайн групи или присъствено ако е възможно;
- съвместни дейности, изяви; – практикуми като интерактивна форма.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

- ✓ Обединяване на ресурсите и усилията между страните за осигуряване ефективно взаимодействие при работа с децата в детската градина.
- ✓ Постигане на съгласие по основните цели и дейностите в ДГ.
- ✓ Изясняване и разпределяне на основните права и задължения, процедури и подходи на участниците в предучилищното образование в детската градина

Стъпки за възвеждане на механизма за взаимодействие:

- ✓ Отговорностите, описани в механизма се включват в длъжностните характеристики на педагогическите специалисти.
- ✓ Механизмът за взаимодействие се оповестява, чрез онлайн каналите за комуникация на родителите.
- ✓ Механизмът е част от стратегията, програмната система и Правилника за дейността на ДГ.

Добри практики на взаимодействие между детската градина и родителската общност

- ✓ Покани за присъствие на тържества и празници в детската градина или осигуряване записи на проведените тържества чрез облачната система;
- ✓ Мониторинг: анкети за проучване на родителското мнение по различни въпроси;
- ✓ Кръгли маси и Дискусионни студия – относно проблемни теми;
- ✓ Сайт – представяне на устройство, документи и дейност;
- ✓ Родителско настоятелство и Обществен съвет;
- ✓ Изложба на всички отличия и награди, поздравителни адреси от различни институции за детската градина;
- ✓ Въведени са 5 вида дейности по интереси – ДОД – народни танци, модерни танци, английски език, футбол и изправителна гимнастика;
- ✓ Провеждане при възможност екскурзии, ски-училища, празници извън ДГ с общо участие на деца и родители;
- ✓ Постоянни изложби на детско творчество в групите, на входовете, във фойетата;
- ✓ Информационни табла за родителите с различни постоянни рубрики;
- ✓ Нови педагогически практики, отбелязване на годишнини и събития в детската градина;
- ✓ Родителите се запознават с програмната система за образователния процес;

- ✓ График за консултиране на родители;
- ✓ Децата се приемат и издават от отговорно лице назначено със заповед на директора;
- ✓ Родителите са запознати с Правилника за устройство и дейността на детската градина.

ОТГОВОРНОСТИ И ПРАВА НА УЧАСТНИЦИТЕ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО ДЕТСКА ГРАДИНА - ДЕЦА

Децата имат следните права:

- Да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и културна среда;
- Да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
- Да получават обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие;
- Да участват в проектни дейности;
- Да бъдат поощрявани с морални и материални награди;
- Да ползват медицинско обслужване;
- Да участват в организирани събития по детски отход и туризъм;
- Да се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети от МОН, както и съобразно Програмната система изработена от педагозите в ДГ №106;
- Да участват активно в дневната организация, включва утринна гимнастика, педагогически ситуации, подвижни игри и развлечения, разходки, закаляващи процедури, хранене, следобеден сън.
- На децата в детската градина се предоставя подкрепа за личностно развитие от педагогически специалисти и учителите на групите, което осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитието на способностите и уменията им.
- Да участват в програми за здравно образование и за здравословен начин на живот;

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ: УЧИТЕЛИ, ПСИХОЛОГ, РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ:

Педагогическите специалисти имат следните права:

- Да бъдат зачитани правата и достойнството им;
- Да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
- Да повишават квалификацията си съгласно Наредба №15/22.07.2019г.

Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- Да осъществяват обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти;
- Да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
- Да зачитат правата и достойнството на децата и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
- На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността

ДИРЕКТОР:

- Директорът на детската градина организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени със ЗПУО, държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

РОДИТЕЛИ:

Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорът и другите педагогически специалисти.

Родителите имат следните права:

- Периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и за приобщаването им към общността;
- Да се срещат с ръководството на детската градина, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време съобразено с епидемичната обстановка и Вътрешните правила за предпазване от инфекции на ДГ;
- Да се запознаят с Програмната система на детската градина;
- Да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
- Най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градина по въпроси, свързани с образованието и личностното развитие на децата им;
- Да избират и да бъдат избирани в обществения съвет на детската градина.

Родителите имат следните задължения:

- Да осигуряват редовното присъствие на детето, като уведомяват своевременно детската градина в случаите на отсъствие на детето;
- Редовно да се осведомяват за своите деца, относно приобщаването им в детската градина, успеха и развитието им в образованието;
- Да спазват Правилника за дейността на детската градина;
- Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
- Да участват в родителските срещи;
- Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо и за двете страни време.
- Да не водят децата си, когато са с температура или болни.
- Да реагират своевременно на подаден сигнал от медицинското лице относно симптоми на заболяване у децата.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ ДЕТСКАТА ГРАДИНА И РОДИТЕЛИТЕ

Родителите предоставят на учителите в групата на детето заявление за прием и декларация с имената на детето, ЕГН, имената на родителите, месторабота, домашен адрес, номерата на телефоните, които учителите вписват в дневника на групата и в дневника за подлежащите на задължително предучилищно обучение, за връзка с тях при нужда.

ВРЪЗКА НА РОДИТЕЛИТЕ С ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

0879 121788 – ДИРЕКТОР

0893 605234 – ДИРЕКТОР

Приложение №1

Детска градина „Калина Малина“ с.Крибул

Адрес: с.Крибул, п.к.2951, общ. Сатовча, E-mail: info-101006@edu.mon.bg,
тел.: 0893 605234

УТВЪРДИЛ:

Директор: И. Сидеров

Заповед № 58 /04.09.2024г.



График за организация на деня в Детска градина „Калина Малина“ за учебната 2024/2025г.

Дневен режим

1. Дневният режим осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.
 2. Дневният режим, приет за целодневна организация на работата с децата в Детска градина „Калина Малина“ е примерен и определените в него дейности могат да търпят промени, в съответствие с интересите и потребностите на децата, както и съобразно промяната в епидемичната обстановка.
 3. Дневният режим търпи промяна.
 4. Дневният режим е организиран по следния начин:
 - 7:00ч. – 8:30ч. - Прием на децата, занимания по интереси и сутрешно раздвижване
- При обявени извънредно положение или извънредна епидемична обстановка се удължава времето за приемане до 9.00 ч. .*
- 8:30ч. – 9:00ч. - Сутрешна закуска
 - 9:00ч. – 10:00ч. - Провеждане на основни форми на педагогическо взаимодействие
 - 10:00ч. – 10:30ч – Подкрепителна закуска
 - 10:30ч. – 12:00ч. - Провеждане на допълнителни образователни дейности, игри на открито, дейности по желание на децата
 - 12:00ч. – 12:45ч. – Обяд
 - 13:00ч. – 15:30ч. – Следобеден сън
 - 15:30ч. – 16:00ч. – Следобедна закуска
 - 16:00ч. – 16:30ч. - Провеждане на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и допълнителни образователни дейности
 - 16:30ч. – 19:00ч. – Дейности по избор на децата, игри на открито, изпращане на децата